

LEMPÄÄLÄN LUKIO

OPPILASKUNNAN SÄÄNNÖT

1. § Nimi, kotipaikka ja kieli

Oppilaskunnan nimi on Lempäälän lukion oppilaskunta. Oppilaskunnan kotipaikka on Lempäälän kunta, ja sen kieli on suomi; kuitenkin siten, että oppilaskunnan kokouksissa keskusteluun voi osallistua muillakin kielillä. Oppilaskunnan ilmoitus- ja pöytäkirjakieli on suomi. Oppilaskunta on uskonnollisesti ja puoluepoliittisesti sitoutumaton.

2. § Tarkoitus

Oppilaskunnan olemassaolo ja toiminta perustuu lukiolain pykäliin 27 ja 31, jotka määrittelevät oppilaskunnan aseman ja tarkoituksen koulun sisällä. Oppilaskunnan tarkoituksena on toimia Lempäälän lukion opiskelijoiden edunvalvojana ja yhteistyöelimenä. Oppilaskunnan hallitus on vastuussa toiminnastaan lukion johtokunnalle.

3. § Toiminnan laatu

Oppilaskunnan tehtävänä on ohjata oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, pyrkiä parantamaan lukio-opiskelun edellytyksiä ja edistää koulun viihtyvyyttä.

Oppilaskunta

- järjestää jäsenilleen koulun kasvatustavoitteita tukevaa toimintaa sekä kehittää yhteistyötaitoja ja kansainvälistä yhteisymmärrystä.
- seuraa oppilaiden aseman kehittymistä koulussa ja pyrkii aloittein ja neuvotteluihin parantamaan oppilaiden kaikinpuolista turvallisuutta ja viihtyvyyttä koulussa.
- antaa lausuntoja koulun järjestyssäännöistä, opetussuunnitelmasta, työsuunnitelmasta, oppikirjoista ja muista koulun toimintaan vaikuttavista suunnitelmista ja päätöksistä sekä tekee aloitteita niihin kuuluvista asioista.
- osallistuu yhteistyössä opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa koulun yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- järjestää tarvittaessa toimintansa rahoittamiseksi taloudellista toimintaa.
- pitää yhteyttä koulun oppilaskuntatoimintaa tukeviin viranomaisiin, järjestöihin ja muihin yhteisöihin.

4. § Jäsenet

Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Lempäälän lukion opiskelijat. Jäsenyys alkaa, kun opiskelija aloittaa opinnot Lempäälän lukiossa ja päättyy opiskelijan päättäessä opinnot Lempäälän lukiossa. Oppilaskuntaan kuulumisesta ei peritä maksua.

5. § Oppilaskunnan johto

Ylin päätösvalta oppilaskunnan asioissa kuuluu oppilaskunnan yleiskokoukselle. Yleiskokousten välillä toimintaa johtaa yleiskokouksen valitsema oppilaskunnan hallitus. Toimeenpanovalta on hallituksella.

6. § Oppilaskunnan yleiskokoukset

Oppilaskunnan yleiskokous on pidettävä vuosittain kevätlukukauden alkaessa, viimeistään tammikuun kuluessa. Ylimääräinen oppilaskunnan yleiskokous on pidettävä mikäli varsinainen yleiskokous itse tai oppilaskunnan hallitus niin päättää tai yksi kymmenesosa oppilaskunnan jäsenistä sitä kirjallisesti anoo hallitukselta tai rehtorilta. Ylimääräinen oppilaskunnan yleiskokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun kokousta on asianmukaisesti pyydetty.

1. Koollekutsuminen

Oppilaskunnan yleiskokousten tarkemmat ajat ja paikat päättää oppilaskunnan hallitus. Koollekutsu on julkaistava oppilaskunnan ilmoitustaululla ja muuten tehtävä tiettäväksi viimeistään viikkoa ennen kokousta.

2. Osanottajat ja aloiteoikeus

Oppilaskunnan yleiskokouksissa läsnäolo-, puhe- ja äänioikeutettuja ovat kaikki oppilaskunnan jäsenet. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Oppilaskunnan ohjaavalla opettajalla on oppilaskunnan yleiskokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Lisäksi oppilaskunnan yleiskokous voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muille henkilöille.

Oikeus aloitteiden tekemiseen on oppilaskunnan jäsenillä ja hallituksella. Aloitteet tulee jättää kirjallisena vuorokautta ennen yleiskokouksen ilmoitettua alkamisaikaa.

3. Yleiskokouksessa käsiteltävät asiat:

- Oppilaskunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen
- Tilintarkastajien lausunnon perusteella vastuuvapauden myöntäminen tili- ja vastuuvollisille
- Oppilaskunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vahvistaminen seuraavalle toimikaudelle
- Oppilaskunnan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan valinta
- Hallituksen jäsenten valinta luokkien asettamista ehdokkaista
- Ehdotus koulutuslautakunnalle lukion johtokuntaan valittavasta oppilasedustajasta sekä hänen varaedustajastaan. Johtokunnan oppilasjäsenet valitaan kalenterivuodeksi
- Tilintarkastajien (yksi varsinainen ja yksi varatilintarkastaja opettajakunnasta) valinta
- Mahdollisten aloitteiden käsittely
- Oppilaskunta tekee myös yleiskokouksessa ehdotuksen oppilaskunnan ohjaavasta opettajasta.
- Oppilaskunnan yleiskokous myös hyväksyy oppilaskunnan säännöt ja tarvittaessa muuttaa niitä.

4. Päätösvaltaisuus

Ylin päätösvalta oppilaskunnan asioissa kuuluu oppilaskunnan yleiskokouksille. Yleiskokousten välillä toimintaa johtaa yleiskokouksen valitsema oppilaskunnan hallitus. Toimeenpanovalta on hallituksella.

Oppilaskunnan yleiskokous on laillinen ja päätösvaltainen mikäli se on kutsuttu koolle näiden sääntöjen edellyttämällä tavalla.

7. § Oppilaskunnan hallitus

1. Jäsenet

Oppilaskunnan hallitukseen voidaan valita ainoastaan oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskuntaan kuuluu yleiskokouksessa valitut puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja sekä ryhmien puheenjohtajat. Ryhmien varapuheenjohtajat toimivat varaedustajina.

2. Toimikausi

Hallituksen toimikausi on varsinaisten yleiskokousten välinen aika.

3. Kokoukset

Hallitus itse päättää kokoontumisajoistaan ja koollekutsumistavastaan. Hallitus on kuitenkin kutsuttava koolle, jos joku oppilaskunnan hallituksen jäsen sitä pyytää.

4. Päätösvaltaisuus

Oppilaskunnan hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

5. Läsnäolo- ja puheoikeus

Oppilaskunnan ohjaavalla opettajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa hallituksen kokouksissa. Lisäksi kaikilla oppilaskunnan jäsenillä on perustellusta syystä läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa, mikäli hallitus ei julista kokousta salaiseksi. Hallitus on velvollinen ilmoittamaan oppilaskunnan jäsenille hallituksen kokousten kokoontumisajasta ja paikasta oppilaskunnan ilmoitustaululla tai muussa vastaavassa paikassa, jossa ilmoitus on yleisesti nähtävillä. Hallituksen kokousten pöytäkirjat on toimitettava viipymättä oppilaskunnan nähtäville.

6. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on sen lisäksi, mitä nämä säännöt edellyttävät

- johtaa oppilaskunnan toimintaa yleiskokousten välillä yleiskokousten päätösten mukaisesti
- valmistella yleiskokouksessa käsiteltäväksi tulevat asiat ja kutsua koolle yleiskokous
- valmistella ja ohjata toimintaa jäsenistön edun mukaisesti
- päättää varainhankinnasta ja varainkäytöstä yleiskokouksen päätökset huomioon ottaen ja vastata omaisuuden hoidosta

- pitää yhteyttä opettajakuntaan, rehtoriin, johtokuntaan, muuhun henkilökuntaan ja kunnan opetustoimeen sekä muihin tarkoituksen mukaisiin tahoihin, jos oppilaskunnan asioiden hoito sitä vaatii.

7. Nimenkirjoittajat

Oppilaskunnan nimenkirjoittajina toimivat oppilaskunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä sihteeri, aina kaksi yhdessä.

8. § Oppilaskunnan talous

Oppilaskunnan omaisuutta ja varoja samoin kuin niistä pidettävän kirjanpidon hoitaa yleiskokouksen valitsema rahastonhoitaja oppilaskunnan ohjaajan tai rehtorin tähän tehtävään nimeämän muun aikuisen henkilön valvonnan ja ohjauksen alaisena.

Oppilaskunnan purkaannuttua siirtyvät jäljellä olevat varat ja omaisuus koulun stipendirahaston omaisuudeksi.

9. § Sääntöjen muuttaminen

Oppilaskunnan toiminnassa noudatetaan näiden sääntöjen lisäksi yhdistyslakia soveltuvin osin sekä koulun voimassa olevia järjestyssääntöjä. Oppilaskunnan sääntöjä voi muuttaa ainoastaan oppilaskunnan yleiskokous yksinkertaisella ääntenemmistöllä. Nämä säännöt astuvat voimaan niiden tultua hyväksytyksi oppilaskunnan yleiskokouksessa.

Säännöt hyväksytyt oppilaskunnan yleiskokouksessa 17.9.2004.